

| | I | II | III | IV |
|--|---|----|-----|----|
| Infraestructura Física | | | | |
| Areas o Ambientes | | | | |
| - Informes - Mesa de Partes (común con Administración) | * | * | * | * |
| - Oficina Jefe de Epidemiología | | | * | * |
| - Sala Auxiliar trabajo de Epidemiología | | * | * | * |
| - Oficina de Apoyo Estadístico | | | * | * |
| - Ss. Hs. Personal (común con Administración) | | * | * | * |
| - Asco del Servicio, depósito de residuos (común con Administración) | * | * | * | * |
| Instalaciones | | | | |
| - Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas (común con Administración). | | | | |
| Aparatos sanitarios y accesorios completos funcionando (común con Administración). | * | * | * | * |
| Red general contraincendio (común con Administración). | * | * | * | * |
| - Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado | | | | |
| De emergencia por redes. Grupo electrógeno operativo. | * | * | * | * |
| - Comunicaciones: Teléfono o intercomunicadores internos | | | | |
| Teléfono externo | | | * | * |
| Equipamiento Básico | | | | |
| - Muebles, útiles y enseres adecuados a los ambientes, en buen estado. | | | | |
| - Equipos manuales, mecánicos y eléctricos en oficinas administrativas | * | * | * | * |
| - Equipos de reproducción e impresión masiva de documentos (común con Administración) | * | * | * | * |
| - Equipos electrónicos de apoyo automatizado - computo (Terminal) | | | * | * |
| - Equipos portátiles de iluminación de emergencia | | | * | * |
| - Equipo contraincendio | * | * | * | * |
| | * | * | * | * |

Consideraciones Particulares:

- *Relaciones funcionales directas:* Estadística, Archivo e Historias Clínicas.
- *Ambiente significativo:* Oficinas para trabajo interno con áreas propias según exigencias del nivel.
- *Ubicación:* Cerca de Administración, Estadística e Historias Clínicas.
- *Acceso:* Interno desde zona administrativa.



04. Consulta Externa: Es el área funcional dedicada a satisfacer las demandas de salud de los usuarios mediante actividades de atención ambulatoria en consultorios.

| Componentes y Estándares Mínimos por Niveles | | | | |
|--|----------|-----------|------------|-----------|
| Administración : | I | II | III | IV |
| - Médico Cirujano | * | | | |
| - Médico Cirujano con 3 años de experiencia y conocimientos básicos de Administración Hospitalaria | | | | |
| - Manual de Organización y Funciones (MOF) | * | * | * | * |
| - Normas Administrativas actualizadas | * | * | * | * |
| - Plan de Actividades de Consulta Externa, parte del POA | * | * | * | * |
| - Programa de capacitación continua para el personal de consulta externa | * | * | * | * |
| Recursos Humanos : | | | | |
| - Médicos : Medicina Interna, Cirugía General, Gineco-Obstetricia y Pediatría | | | | |
| - Médicos especialistas hasta en cinco (5) especialidades | * | * | * | * |
| - Médicos especialistas hasta en diez (10) especialidades | | | | |
| - Médicos especialistas más de diez (10) especialidades | | | | |
| - Odontólogo | | | | * |
| - Enfermeras Profesionales, Técnico(s) y Auxiliar(es) de Enfermería, Profesionales y Técnicos de Apoyo | * | * | * | * |
| - Psicólogo; Técnico en Rehabilitación | * | * | * | * |
| Normas : | | | | |
| - Manual de Normas y Procedimientos | | | | |
| - Normas de Referencia y Contrareferencia | * | * | * | * |
| - Normas de Supervisión, Control y Evaluación | * | * | * | * |
| - Fluxogramas para Información de Pacientes Ambulatorios | | | | |
| - Sistema de Citación de Pacientes y Programación de Consultas y Actividades Ambulatorias | | * | * | * |
| - Formularios de Historia Clínica Única. Los formularios se ajustan a las normas | * | * | * | * |
| Resultados : | | | | |
| - Alcanza el 70% de las metas programadas en el Plan de Actividades de Consulta Externa | * | * | * | * |



[Handwritten signature]



| Infraestructura Física | I | II | III | IV |
|--|---|----|-----|----|
| Areas o Ambientes | | | | |
| - Admisión, informes, citas | * | * | * | * |
| - Sala de espera general con Ss.Hs. | * | * | * | * |
| - Sala de espera sectorizada c/s Ss.Hs. para algunas especialidades | | | | |
| - Consultorio de Triaje | | | | |
| - Consultorios médicos generales c/s S.H. | | | | |
| - Consultorios médicos de especialidades c/s S.H. | * | * | * | * |
| - Consultorios de subespecialidades c/s S.H. | | | | |
| - Consultorios odontológicos | | | | |
| - Central de enfermería | * | * | * | * |
| - Tópico de cirugía menor | | | | |
| - Sala de atenciones especiales - Inyectables - Inmunizaciones - ECG y otras según nivel | * | * | * | * |
| - Ropería, materiales | * | * | * | * |
| - Ss.Hs. de personal. | * | * | * | * |
| - Facilidad para interconsultas | * | * | * | * |
| - Aseo del Servicio, depósito de residuos | | | | |
| Instalaciones | * | * | * | * |
| - Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes. | | | | |
| Agua caliente parcial, en consultorio y tópico | * | * | * | * |
| Agua caliente general en todo el Servicio | * | * | | |
| Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando | | | | |
| Red general contraincendio | * | * | * | * |
| - Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponible 24 hrs. Redes y accesorios operativos | * | * | * | * |
| De emergencia por redes. Grupo electrogeno operativo | | | | |
| - Comunicaciones: Teléfono o intercomunicadores internos | | | | |
| Teléfono externo | | | * | * |



| Equipamiento Básico | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función, completos y en buen estado | * | * | * | * | * | * |
| - Equipo médico e instrumental para consultorio general | * | * | * | * | * | * |
| - Equipo médico e instrumental para cirugía menor | * | * | * | * | * | * |
| - Equipos e instrumental médico y quirúrgico según especialidades y subespecialidades | | | | | | |
| - Equipamiento e instrumental médico para exámenes especiales | | | | | | |
| - Equipo adecuado para atención al público (manual, eléctrico, electrónico) según nivel | * | * | * | * | * | * |
| - Equipos de iluminación de emergencia portátiles | * | * | * | * | * | * |
| - Equipo contraincendio | * | * | * | * | * | * |

Consideraciones Particulares:

- **Relaciones funcionales directas:** Admisión, Archivo Clínico, Servicios Ayuda Diagnóstica y Terapéutica, Emergencia (Nivel I y II), Farmacia, Trabajo Social.
- **Ambiente significativo:** Consultorio general 12 m² sin S.H.; con S.H. 14 m². Iluminación y ventilación natural, lavamanos interno por consultorio.
- **Consultorio de Gineco-Obstetricia** con S.H. propio indispensable. En otros consultorio S.H. según necesidades de la especialidad o subespecialidad.
- **Accesos:** Directo desde vestíbulo principal o del exterior.
- **Acabados:** Apropiados para las actividades a realizar en el ambiente: Tópico, Sala de procedimientos especiales y Ss. Hs. con pisos y zócalos altos, de material duro lavable. Pintura lavable en Consultorios. Salas de espera y zonas de tráfico público con pintura lavable y piso duro.



| Infraestructura Física | I | II | III | IV |
|---|---|----|-----|----|
| Areas o Ambientes : | | | | |
| - Espera con Ss. Hs. | * | * | * | * |
| - Admisión. | | * | * | * |
| - Oficina Jefe de Emergencia | | * | * | * |
| - Consultorio (emergencias obstétricas con S.H.) | | | * | * |
| - Tópico(s) | | | * | * |
| - Sala de yesos | * | * | * | * |
| - Sala de Cirugía | | | * | * |
| - Sala de atenciones especiales, Reanimación, Politraumatizados etc. | | | * | * |
| - Salas de Observación Adultos (A partir del Nivel II, sexos separados) | | | | * |
| - Salas de Observación Menores | * | * | * | * |
| - Ss. Hs de Pacientes | * | * | * | * |
| - Hidratación | * | * | * | * |
| - Aislamiento | * | * | * | * |
| - Estación de Enfermería | | | * | * |
| - Areas o Sala de trabajo (sucio-limpio) | | * | * | * |
| - Depósito: medicinas, ropas, material y equipos | | * | * | * |
| - Vestuarios y reposo de personal con S.H. | | * | * | * |
| - Rayos X portátil | | * | * | * |
| - Esterilización rápida | | | * | * |
| - Camillas | * | * | * | * |
| - Aseo del Servicio, depósito de residuos. | * | * | * | * |
| - Estacionamiento Ambulancias | * | * | * | * |
| Instalaciones : | | | | |
| - Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes. | * | * | * | * |
| Agua caliente parcial, en ambientes necesarios | * | * | * | * |
| Agua caliente general en todo el Servicio | * | * | * | * |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando | | | | |
| Red general contraincendio | | | | |
| - Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado. | * | * | * | * |
| De emergencia por redes. Grupo electrógeno operativo | * | * | * | * |
| - Oxígeno - Vacío: Equipos portátiles Niveles I y II. Redes empotradas Nivel III y IV. | * | * | * | * |
| - Comunicaciones: Llamada paciente-enfermeras | * | * | * | * |
| - Teléfonos o intercomunicadores internos | | | | * |
| - Teléfono externo | | | | * |
| - Teléfono público | | | | * |
| - Aire Acondicionado: En sala de cirugía y atenciones especiales | | | | * |
| Equipamiento Básico | | | | |
| - Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función; completos y en buen estado. | | | | * |
| - Equipos e instrumental médico y quirúrgico para atención de emergencias y pacientes en observación. | * | * | * | * |
| - Equipos e instrumental de atenciones mas complejas, según necesidades, por niveles | * | * | * | * |
| - Equipos adecuados para traslado y movilización de pacientes | * | * | * | * |
| - Incubadora de transporte de recién nacidos críticos | * | * | * | * |
| - Incubadoras | * | * | * | * |
| - Equipo resucitador para respiración asistida y controlada con humidificador de aire | * | * | * | * |
| - Aspirador portátil para secreciones | | | | * |
| - Monitor fetal, portátil | * | * | * | * |
| - Desfibrilador | | | | * |
| - Respirador Volumétrico | | | | * |
| - Oxímetro de Pulso | | | | * |
| - Bomba de infusión | | | | * |
| - Electrocardiógrafo | | | | * |
| - Mesa de exámenes, curaciones e intervenciones quirúrgicas | * | * | * | * |
| - Mesa especial para tópicos | * | * | * | * |
| - Lámpara ciallica con soporte rodable | * | * | * | * |
| - Equipo de Rayos X portátil rodable, completo con todos sus accesorios | * | * | * | * |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Esterilizador eléctrico de aire caliente seco (capacidad según nivel del servicio) | * | * | * | * | * |
| - Ecógrafo bidimensional, portátil | | | | | |
| - Menaje y utensilios de atención complementaria al paciente (alimentación, lencería, etc.) | * | * | * | * | * |
| - Equipos de iluminación de emergencia portátiles | * | * | * | * | * |
| - Equipo contraincendio | * | * | * | * | * |
| - Ambulancia para traslado de pacientes, equipada para atención de emergencia "in situ" | * | * | * | * | * |

Consideraciones Particulares:

- **Relaciones funcionales directas:** Hospitalización, Cirugía, Partos, UCI, Servicios Ayuda Diagnóstica y Terapéutica, Archivo Clínico.
- **Ambiente significativo:** Tópico 12 m2.; Sala de Observación 6 m2. por cama; Sala de Cirugía 20 m2.
- **Acceso:** Definidos y directos desde el exterior para público y vehículos. Ingreso por rampas.
- **Acabados:** Apropiados para las actividades a realizar en el ambiente. Durables, higiénicos, fáciles de limpiar y mantener. Tópicos, Salas de tratamiento o atenciones de Cirugía Menor, Yesos, Cuarto de trabajo (sucio - limpio), Esterilización y Ss. Hs. con zócalos altos de material duro, lavable. Salas de Observación, Hidratación y Espera, muros con pintura lavable.



06. Hospitalización : Es la unidad organizada y dirigida adecuadamente para prestar los servicios y cuidados que precisan los pacientes que requieren ser internados por más de 24 horas para diagnóstico y/o tratamiento médico o quirúrgico.

| Componentes y Estándares Mínimos por Niveles | | | | |
|--|----------|-----------|------------|-----------|
| Administración : | I | II | III | IV |
| - Médico Cirujano General responsable del Servicio de Hospitalización | * | * | | |
| - Médico Cirujano Especialista responsable del servicio de hospitalización | | | | |
| - El médico de emergencia garantiza la continuidad de la atención médica de Hospitalización | | | * | * |
| - Manual de Organización y Funciones (MOF) | * | * | * | * |
| - Normas Administrativas actualizadas | * | * | * | * |
| - Plan de Actividades de Hospitalización que forma parte del POA | * | * | * | * |
| - Programa de capacitación continua para el personal de Hospitalización | * | * | * | * |
| Recursos Humanos : | | | | |
| - Médico(s) Cirujano(s) general(es) y personal de enfermería | * | | | |
| - Médicos Cirujanos en especialidades básicas | | * | | |
| - Médicos Cirujanos en especialidades adicionales a las anteriores, tales como: Traumatología y Ortopedia, Cardiología, Neumología, Oftalmología, Otorrino Laringología, Urología, Gastroenterología, Neurología, Dermatología, etc. | | | * | |
| - Médicos Cirujanos en especialidades adicionales a las anteriores tales como: Psiquiatría, UCI, Neurocirugía, Endocrinología, Cirugía Peditra, Cirugía Máxilo Facial, Cirugía Tórax y Cardio Vascular, Cirugía Plástica y Quemados, Reumatología y otros. | | | | * |
| - Personal Profesional: Obstetrix(es), Enfermeros y Técnico(s) en Rehabilitación según corresponda | * | * | * | * |
| Normación : | | | | |
| - Manual de Normas y Procedimientos | | | | |
| - Normas de Supervisión, Control y Evaluación | * | * | * | * |
| - Historia Clínica Única | * | * | * | * |
| - Normas de Referencia y Contrareferencia | * | * | * | * |
| - Protocolos de atención | * | * | * | * |



| | I | II | III | IV |
|---|---|----|-----|----|
| Infraestructura Física | | | | |
| Areas o Ambientes | | | | |
| - Salas comunes diferenciadas por sexos | * | | | |
| - Salas comunes diferenciadas por especialidades básicas (Medicina-Cirugía.- Obstetricia.-Pediatría). | | * | * | * |
| - Salas comunes diferenciadas por otras especialidades, según nivel. | | | * | * |
| - Cuartos de menos de 6 camas | | | * | * |
| - Sala de aislamiento | | | * | * |
| - Sala de Menores | * | * | * | * |
| - Sala de Pediatría diferenciada por grupos de edad (Lactantes- Preescolares-Escolares) | * | * | | |
| - Sala de Observación recién nacido en hospitalización de Obstetricia | * | * | * | * |
| - Ss.Hs. colectivos de pacientes por sexos | * | * | * | * |
| - Ss Hs. de pacientes por sala o cuarto | * | * | * | * |
| - Estación de Enfermeras c/s S.H. | | * | * | * |
| - Oficina médico con Ss. Hs. | * | * | * | * |
| - Tópico | | | * | * |
| - Sala de examen y tratamientos especiales | * | * | * | * |
| - Area o sala de trabajo (sucio-limpio) | | | * | * |
| - Depósitos: medicinas, ropa, materiales y equipo | * | * | * | * |
| - Ss.Hs. de personal | * | * | * | * |
| - Repostero | * | * | * | * |
| - Sala o área de visitas (puede ser común, con otras Unidades en los niveles I y II) | * | * | * | * |
| - Area de camillas y sillas de ruedas | * | * | * | * |
| - Asco del Servicio, depósito de residuos | * | * | * | * |
| Instalaciones | | | | |
| - Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes. | * | * | * | * |
| Agua caliente | * | * | * | * |
| - Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando. | * | * | * | * |
| - Red general contra incendio. | * | * | * | * |

[Handwritten signature]



| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| - Eléctricas: Empotradas o protegidas disponible 24 hrs. Redes en buen estado, accesorios operativos. De emergencia por redes. Grupo electrógeno propio, operativo. | * | * | * | * | * |
| - Oxígeno - Vacío: Por redes empotradas en ambientes seleccionados, según necesidades | | | | * | * |
| - Comunicaciones : Llamada paciente - enfermera Teléfonos o intercomunicadores internos Teléfono Externo Teléfono Público | | * | * | * | * |
| Equipamiento Básico | | | | | * |
| - Muebles y enseres de alojamiento de pacientes, administración del servicio, atención médica y de enfermería, adecuados a los ambientes y su función; en buen estado | * | * | * | * | * |
| - Equipos e instrumental médico para atención general de pacientes | | | | | |
| - Equipos e instrumental médico para atención por especialidades y subespecialidades | * | * | * | * | * |
| - Equipos portátiles de oxígeno y succión | | | | | |
| - Equipos adecuados para traslado y movilización de pacientes | * | * | * | * | * |
| - Menaje y utensilios para atención complementaria al paciente (alimentación, lencería, etc.) | * | * | * | * | * |
| - Equipo contraincendio | * | * | * | * | * |

Consideraciones Particulares :

- **Relaciones funcionales directas:** Cirugía, Partos, Emergencia, Servicios Ayuda Diagnóstica y Terapéutica, Nutrición
- **Ambiente significativo:** Sala de Pacientes comunes 6 m2. por cama; Puertas 1.20 libre, lavamanos interior, posibilidad de aislar al paciente, Sala de Pediatría, sectorizada por grupos (Lactantes, Pre-escolares) con divisiones vidriadas para control visual
- **Acabados:** Apropriados para las actividades a realizar en el ambiente. Durables, higiénicos, fáciles de limpiar y mantener. Tópicos, Sala de Examen y de Tratamiento Cuarto de trabajo (sucio - limpio), Esterilización y Servicios Higiénicos con zócalos altos de material duro y lavable.



07. Centro Quirúrgico: Es el conjunto de recursos físicos, humanos y tecnológicos organizados para la prestación segura y eficaz de los cuidados pre-operatorios, anestésicos, quirúrgicos y post-operatorios a los pacientes.

| Componentes y Estándares Mínimos por Niveles | | | | |
|--|----------|-----------|------------|-----------|
| Administración : | I | II | III | IV |
| - Médico Anestesiólogo a cargo de la Jefatura del centro Quirúrgico, dispone de Personal de Apoyo | | * | * | * |
| - Enfermero profesional encargado de la administración del Centro Quirúrgico | * | * | * | * |
| - Manual de Organización y Funciones MOF | * | * | * | * |
| - Normas administrativas actualizadas | * | * | * | * |
| - Plan de actividades del Centro Quirúrgico que forma parte del POA | * | * | * | * |
| - Evaluación pre-anestésica de cada paciente | * | * | * | * |
| - Control y Seguimiento documentario durante el acto anestésico | * | * | * | * |
| - Informe quirúrgico a cargo del Médico Cirujano | * | * | * | * |
| - Sistema de Registro Operatorio para cada quirófano | * | * | * | * |
| - Programa de Capacitación continua para el personal de Centro Quirúrgico | * | * | * | * |
| Recursos Humanos : | | | | |
| - Médico Cirujano y personal de apoyo | | * | | * |
| - Médico(s) Anestesiólogos y Cirujanos de especialidades quirúrgicas, enfermeros y personal de apoyo | * | * | * | * |
| Normación : | | | | |
| - Manual de Normas y Procedimientos Técnicos del Centro Quirúrgico | * | * | * | * |
| - Protocolos Quirúrgicos y Anestésicos por tipo de intervención (5 intervenciones más frecuentes) | * | * | * | * |
| - Protocolo para prevención de Infecciones | | * | * | * |
| - Protocolo para desinfección y limpieza de Quirófanos | | * | * | * |
| - Normas de preparación de piezas operatorias, conteo de gases e instrumental | * | * | * | * |
| Resultados : | | | | |
| - Alcanza el 70% de metas programadas en el POA | * | * | * | * |
| - Tasa de Mortalidad Intra y Post-Operatoria | * | * | * | * |
| - Tasa de Mortalidad Anestésica | * | * | * | * |
| - Tasa de complicaciones post-operatorias | | | * | * |
| - Discrepancias entre diagnóstico pre y post-operatorio | | | | * |
| - Porcentaje de operaciones suspendidas | * | * | * | * |



| | I | II | III | IV |
|--|---|----|-----|----|
| Infraestructura Fisica | | | | |
| Areas o Ambientes | | | | |
| - Admisión, control | * | * | * | * |
| - Jefatura del Servicio | | * | * | * |
| - Estación de Enfermería | * | * | * | * |
| - Vestuarios de personal con Ss.Hs. | * | * | * | * |
| - Sala de descanso médico | | * | * | * |
| - Trabajo de enfermería (preparación de equipos, instrumental, etc) | * | * | * | * |
| - Depósitos de medicinas, equipos, ropas | * | * | * | * |
| - Area de esterilización rápida y depósito de material estéril | * | * | * | * |
| - Area de lavado de material usado | | * | * | * |
| - Preparación - Inducción | | * | * | * |
| - Quirófano (s) generales | | | | * |
| - Quirófano (s) especializados (Traumatología, organos de los sentidos, etc.) | * | * | * | * |
| - Quirófano de emergencia | | | * | * |
| - Lavado de cirujanos | | | | * |
| - Area de transferencia de paciente (Transfer), entre zona semirígida y rígida | * | * | * | * |
| - Recuperación postoperatoria | | | * | * |
| - Area camillas | * | * | * | * |
| - Area Rayos X portátil | * | * | * | * |
| - Aseo del Servicio, depósito de residuos. | | | * | * |
| Instalaciones | | | | |
| - Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes. | | | | |
| Agua caliente parcial en ambientes necesarios | * | * | * | * |
| Agua caliente general en todo el Servicio. | * | * | | |
| Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando. | * | * | * | * |
| Red general contraincendio | | | * | * |
| - Eléctricas: Empotradas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado. | * | * | * | * |
| De emergencia por redes. Grupo electrógeno, operativo. | | | * | * |
| - Oxigeno-Vacio: Por redes empotradas | | | * | * |

[Handwritten signature]



| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|---|
| - Comunicaciones: Teléfonos o intercomunicadores internos | | | | * | * | * | * |
| Teléfono Externo | | | | | | | * |
| - Aire Acondicionado: Equipos individuales en Quirófanos y Recuperación | | | | * | * | * | * |
| Sistema central en todo el Servicio. | | | | | | | * |
| Equipamiento Básico | | | | | | | * |
| - Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función, completos en buen estado. | | | | | | | * |
| - Equipo médico e instrumental quirúrgico para cirugía general según necesidades de niveles | * | | | * | * | * | * |
| - Equipo médico e instrumental quirúrgico para cirugías especiales | * | | | * | * | * | * |
| - Equipo de lavado-desinfección por onda ultrasónica portátil | | | | | | | * |
| - Esterilizador eléctrico de aire caliente seco, capacidad según necesidades del servicio | | | | * | * | * | * |
| - Autoclave vertical eléctrico con caldero incorporado | | | | * | * | * | * |
| - Aparato de anestesia para dos gases (oxígeno y óxido nítrico) con gabinete rodable | | | | * | * | * | * |
| - Equipo para respiración asistida y controlada, oxígeno a presión positiva, humidificador | * | | | * | * | * | * |
| - Mesa de Operaciones para cirugía general, con todos sus accesorios, ajuste hidráulico de altura | | | | * | * | * | * |
| - Aspiradora para secreciones, rodable, completa con todos sus accesorios | * | | | * | * | * | * |
| - Equipo de Electrocirugía para Cirugía general, completo con todos sus accesorios | * | | | * | * | * | * |
| - Lámpara califática de techo | | | | * | * | * | * |
| - Lámpara califática rodable adicional | | | | * | * | * | * |
| - Monitor (Cardiógrafo) para control de funciones vitales | * | | | * | * | * | * |
| - Bomba de infusión | | | | | | | * |
| - Desfibrilador | | | | * | * | * | * |
| - Equipo de Rayos X portátil, rodable, completo con todos sus accesorios | | | | * | * | * | * |
| - Unidad de revelado convencional, completo con todos sus accesorios | | | | | | | * |
| - Equipo de Oxigenoterapia incluyendo dos balones en carro rodable | | | | | | | * |
| - Mesa para operaciones Traumatológicas, tablero permeable a Rayos X, completa con accesorios | * | | | * | * | * | * |
| - Negatoscopio de 4 campos empotrado | | | | | | | * |
| - Luz Ultravioleta de Pared | * | | | * | * | * | * |
| - Equipos adecuados para movilización y traslado de pacientes | * | | | * | * | * | * |



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Equipos e instrumental apropiados al tratamiento de pacientes en recuperación | * | * | * | * | * |
| - Equipos especiales de recuperación post-operatoria | | * | * | * | * |
| - Sistema apropiado de transferencia de pacientes a la zona rígida (Transfer) | | | | * | * |
| - Equipos de iluminación de emergencia portátiles | * | * | * | * | * |
| - Equipos de oxígeno-vacio, portátiles | * | * | * | * | * |
| - Equipos contraincendios | * | * | * | * | * |

Consideraciones Particulares:

- **Relaciones funcionales directas:** Esterilización Central, Hospitalización, UCI, Partos, Emergencia, Laboratorio, Radiología, Banco de Sangre.
- **Ambiente significativos:** Quirófano, áreas 20 m2 Nivel I, 25 M2 Nivel II a IV Superficies interiores lisas, revestidas con material duro, lavable, piso conductivo con descarga a tierra, accesorios eléctricos protegidos o a prueba de explosión, condiciones especiales de oscurecimiento y acústica. Recuperación, acabado similar a Quirófano, sin piso conductivo y protección de accesorios eléctricos.
- **Sectorización interna:** Nivel I y II quirófanos en zona rígida de acceso y circulación restringida
 Nivel III y IV, sectorización definida según :
 Zona Rígida: Quirófanos, Lavado Cirujanos, Inducción
 Zona Semirígida: Recuperación, vestuarios, ambientes de preparación, esterilización de material, instrumental y equipos
 Zona Abierta: Resto del ambiente para personal propio del servicio
- **Condiciones ambientales:** Aire acondicionado en Quirófanos y Recuperación (Niveles I y II). En todo el Servicio Niveles III y IV
- **Ubicación:** En zona tranquila, de tráfico controlado e ingreso restringido. Con comunicación fácil y directa a Hospitalización, Emergencia y UCI



| Infraestructura Física | I | II | III | IV |
|--|---|----|-----|----|
| Áreas o Ambientes | | | | |
| - Recepción | * | * | * | * |
| - Jefatura del Servicio | | | * | * |
| - Clasificación | * | * | * | * |
| - Descontaminación | | | * | * |
| - Lavado Previo | | * | * | * |
| - Sala de Trabajo y Preparación | * | * | * | * |
| - Sala de Trabajo con guantes | | * | * | * |
| - Cuarto de Equipos de Esterilización | | * | * | * |
| - Depósito de Material Estéril | * | * | * | * |
| - Depósito Material y Equipos no estéril | | * | * | * |
| - Material Sucio | * | * | * | * |
| - Aseo del Servicio y Depósito de Residuos | * | * | * | * |
| Instalaciones | | | | |
| - Sanitarias : | | | | |
| Agua fría y desagües por redes empotradas | * | * | * | * |
| Agua Caliente | | * | * | * |
| Aparatos Sanitarios y accesorios completos, funcionando | * | * | * | * |
| Red general contraincendio | | | | * |
| - Comunicaciones: Teléfonos o intercomunicadores internos | | | * | * |
| Teléfono Externo | | | | * |
| Equipamiento Básico | | | | |
| - Muebles y enseres adecuados a los ambientes y su función, completos y en buen estado | * | * | * | * |
| - Equipos generales, instrumentos y utensilios según necesidades del servicio | * | * | * | * |
| - Equipo de lavado y descontaminación de material quirúrgico | | | * | * |
| - Esterilizador eléctrico de aire caliente seco | * | * | * | * |
| - Autoclave vertical u horizontal, eléctrico con calderito incorporado | * | * | | |



| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| - Autoclave a vapor de alta presión | | | * | * | * |
| - Bi-destilador de agua completo con todos sus accesorios | | | * | * | * |
| - Lavadora eléctrica de guantes | | | | * | * |
| - Secadora y enfaladora de guantes | | | | * | * |
| - Equipo Contra incendio | * | | * | * | * |

Consideraciones Particulares :

- **Relaciones funcionales directas :** Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico, Emergencia, UCI.
- **Ambientes significativos:** Sala de trabajo y preparación, acabados similares a Tópico, buena ventilación y recirculación de aire.
- **Ubicación:** Próxima o de fácil comunicación con Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico, UCI y Emergencia.



09. Centro Obstétrico : Es el área funcional dedicada a la atención de la mujer gestante durante el trabajo de parto, parto y puerperio inmediato y a la atención del recién nacido.

| Componentes y Estándares Mínimos por Niveles | | | | |
|---|----------|-----------|------------|-----------|
| | I | II | III | IV |
| Administración : | * | * | | |
| - Médico Cirujano responsable del área funcional de Centro Obstétrico. | | | * | * |
| - Médico Gineco Obstetra, responsable del Centro Obstétrico | | * | * | * |
| - Médico Gineco Obstetra con 5 años de experiencia responsable del Centro Obstétrico | * | * | * | * |
| - Manual de Organización y Funciones | * | * | * | * |
| - Normas Administrativas actualizadas | | * | * | * |
| - Plan de Actividades que forma parte del POA | | | | |
| - Programa de capacitación continua para personal del Centro Obstétrico | * | | | |
| Recursos Humanos : | | | | |
| - Médico Cirujano, u Obstetrix ó Enfermera Profesional y personal de apoyo. | | * | * | * |
| - Médico Gineco-Obstetra , Obstetrix(es), Enfermeros profesionales y Auxiliar(es) de Enfermería | | | * | * |
| - Médico Anestesiólogo (de existir sala de operaciones en Centro Obstétrico) | | | * | * |
| - Médico Pediatra (disponible a llamado) | | | | |
| - Médico Neonatólogo (disponible a llamado) | * | * | * | * |
| Normación : | | | | |
| - Manual de Normas y Procedimientos | * | * | * | * |
| - Normas de Supervisión, Control y Evaluación de Actividades | * | * | * | * |
| - Historia Clínica Única además Historia del recién nacido | | | | |
| - Protocolos de tratamiento y procedimientos quirúrgicos (Anestesia, atención del parto, monitoreo fetal, parto prematuro, hemorragia, shock séptico) | * | * | * | * |
| Resultados : | | | | |
| - Las metas del Plan de Actividades se alcanzan en un 70% | * | * | * | * |
| - Registro de partos | * | * | * | * |
| - Tasa de Mortalidad intra y post-parto inmediato | * | * | * | * |
| - Porcentaje Extensión de Episiotomía: laceración de cuarto grado | * | * | * | * |
| - Registro de APGAR al nacer y a los 5 minutos | * | * | * | * |
| - Porcentaje de Retención de restos placentarios | * | * | * | * |



| | I | II | III | IV |
|---|---|----|-----|----|
| Infraestructura Física | | | | |
| Areas o Ambientes | * | * | * | * |
| - Recepción, control, admisión | | | * | * |
| - Jefatura del Servicio | | * | * | * |
| - Vestuarios de personal y Ss.Hs. | | | * | * |
| - Descanso de personal (Médicos, Obstetrices, Enfermeras) | | | * | * |
| - Sala preparación con Ss.Hs. | * | * | * | * |
| - Sala de Aislamiento con Ss. Hs. | * | * | * | * |
| - Sala de Dilatación con Ss.Hs. | | | * | * |
| - Sala de Parto Normal | | | * | * |
| - Sala de Cirugía de Parto | * | * | * | * |
| - Sala o área de Atención al Recién Nacido | * | * | * | * |
| - Estación de Obstetrices y Enfermeras | * | * | * | * |
| - Área de lavado de Médicos, Cirujanos y Obstetrices | * | * | * | * |
| - Área de esterilización rápida y depósito de material estéril | | | * | * |
| - Área de trabajo (sucio-limpio). | * | * | * | * |
| - Sala de Legrados | | | * | * |
| - Depósito de medicinas, equipos, materiales y ropa. | * | * | * | * |
| - Sala de Recuperación | * | * | * | * |
| - Área de camillas | | | * | * |
| - Asco del Servicio, depósito de residuos generales | | | * | * |
| - Depósitos de Residuos especiales (placentas) | * | * | * | * |
| Instalaciones | * | * | * | * |
| - Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas. | | | * | * |
| Agua caliente parcial, en ambientes necesarios | | | * | * |
| Agua caliente general en todo el Servicio | * | * | * | * |
| Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando | | | * | * |
| Red general contra incendio | * | * | * | * |
| - Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado. | | | * | * |
| De emergencia por redes. Grupo electrogeno propio, operativo. | | | * | * |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Oxígeno-Vacio: Portátiles en Niveles I, II y III por redes nivel IV | * | * | * | * | * |
| - Comunicaciones: llamada pacientes - enfermeros | | | | * | * |
| - Teléfono o intercomunicadores internos | | | | * | * |
| - Teléfono externo | * | * | * | * | * |
| - Aire acondicionado: Por unidades individuales Nivel I y II por Sistema Central Nivel III y IV | * | * | * | * | * |
| Equipamiento Básico | | | | | |
| - Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función, completos, en buen estado | * | * | * | * | * |
| - Equipo e instrumental de atención al parto normal | * | * | * | * | * |
| - Equipo e instrumental complementario de atención a parto complejo y quirúrgico. | * | * | * | * | * |
| - Equipo e instrumental para atención de legrados | * | * | * | * | * |
| - Equipo Básico para Atención del Recién Nacido | | | | * | * |
| - Equipo de lavado-desinfección por Onda Ultrasónica portátil. | * | * | * | * | * |
| - Esterilizador eléctrico de aire caliente seco | | | | * | * |
| - Vacuum Extractor y o Forceps. | | | | * | * |
| - Monitor fetal portátil | * | * | * | * | * |
| - Ecografo bidimensional portátil | | | | * | * |
| - Mesa de Examen, curación e intervención para Legrados | | | | * | * |
| - Mesa de Examen, curación e intervención para Legrados, oxígeno presión positiva, humedecedor | | | | * | * |
| - Equipo para respiración asistida y controlada, oxígeno presión positiva, humedecedor | * | * | * | * | * |
| - Aparato de anestesia para dos gases (oxígeno y óxido nítrico) con gabinete rodable | | | | * | * |
| - Aparato de anestesia para dos gases con todos sus accesorios | | | | * | * |
| - Mesa de partos completa con todos sus accesorios | | | | * | * |
| - Mesa de operaciones para Cirugía Obstétrica, con todos sus accesorios | | | | * | * |
| - Aspiradora de secreciones, con gabinete rodable, completo con todos sus accesorios | * | * | * | * | * |
| - Lámpara cialítica rodable | | | | * | * |
| - Lámpara cialítica de techo | * | * | * | * | * |
| - Equipo de oxigenoterapia incluyendo dos balones con carro rodable | * | * | * | * | * |
| - Luz ultravioleta de pared | | | | * | * |
| - Negatoscopio empotrado | | | | * | * |
| - Tomas de Oxígeno y vacío | | | | * | * |
| - Incubadora de transporte y equipos mas complejos de atención al recién nacido | * | * | * | * | * |
| - Equipo de transporte y movilización de pacientes adultas | | | | * | * |



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| - Equipo portátil de iluminación de emergencia | * | * | * | * |
| - Equipo de succión rodable | * | * | * | * |
| - Equipo contraincendio | * | * | * | * |

Consideraciones Particulares :

- **Relaciones funcionales directas:** Hospitalización, UCI, Neonatología, Emergencia, Banco de Sangre, Esterilización Central. En Niveles III y IV el servicio dispondrá de Sala de Cirugía de Partos propia. En Niveles I y II la Cirugía de Partos se considera incluida en servicio quirúrgico.
 - **Ambiente significativos:** Sala de Partos 20 m² Cirugía de Parto 25 m². Superficies interiores lisas, revestidas con material duro y lavable; piso conductivo con descarga a tierra; accesorios eléctricos protegidos o a prueba de explosión. Zócalos altos de material duro, lavable.
- En sala de Parto, Cirugía de Parto, Atención de Recién Nacido y Dilatación, se tendrán condiciones indispensables de buena climatización natural o artificial y acústica.
- Sala de Dilatación, debe de disponer de Ss.Hs. propio, y en caso de ser sala común deberá tener divisiones o tabiques interiores para dar privacidad a las pacientes.
- Sectorización interna : Zona Rígida : Sala de Parto, Cirugía de Parto y atención al recién nacido, lavado de cirujanos.
 Zona Semirígida : Recuperación, Sala de Dilatación, Preparación, Vestuario y descanso de personal
 Zona Abierta de acceso controlado: Resto del servicio




10. Neonatología: Es el área funcional dedicada a la atención del recién nacido que requiere cuidados constantes y especializados de personal médico y de enfermería.

| Componentes y Estándares Mínimos por Niveles | | I | II | III | IV |
|---|--|----------|-----------|------------|-----------|
| Administración : | | | | | |
| - Médico Cirujano Neonatólogo o Pediatra con 3 años de experiencia responsable del Servicio | | | | * | * |
| - Manual de Organización y Funciones | | | | * | * |
| - Normas Administrativas actualizadas | | | | * | * |
| - Plan de Actividades de Neonatología, que forma parte del POA | | | | * | * |
| - Programa de capacitación continua para el personal de Neonatología | | | | * | * |
| Recursos Humanos : | | | | | |
| - Médico(s) Cirujano(s) Pediatra(s), y Neonatólogos | | | | * | * |
| - Personal profesional de Enfermería con experiencia y técnicos de enfermería | | | | * | * |
| Normación : | | | | | |
| - Manual de Normas y Procedimientos | | | | * | * |
| - Normas de Supervisión, Control y Evaluación de Actividades | | | | * | * |
| - Historia Clínica Única para todos los recién nacidos | | | | * | * |
| Resultados : | | | | | |
| - Alcanza el 70% de metas programadas en Plan de Actividades | | | | * | * |
| - Porcentaje de Sepsis Neo-natal | | | | * | * |
| - Registro e investigación de complicaciones en recién nacidos | | | | * | * |
| - Registro de APGAR al nacer y a los 5 minutos | | | | * | * |
| - Porcentaje de complicaciones por mal uso de oxigenoterapia | | | | * | * |
| - Porcentaje de muerte neonatal precoz | | | | * | * |
| - Tasa de Mortalidad perinatal | | | | * | * |
| - Promedio de estancia hospitalaria | | | | * | * |

